

Velkommen til

PLEJECENTER BIRKELY



Indholdsfortegnelse

- Telefonnumre
- Forord
- Værdigrundlag
- Målsætning
- Lidt om Birkely
- Hvem er vi?
- Aktiviteter og tilbud
- Før indflytning
- Opstartsmøde
- Indretning af lejlighed
- Tøj og sengelinned
- Husleje
- Pension og øvrige ydelser
- Tv, telefon, avis
- Økonomi
- Indboforsikring
- Post
- Nøgler
- Kaldeanlæg
- Apotekervarer
- Indkøb
- Læge
- Pårørende
- Gæster
- Tøjtjask
- Vinduespolering
- Madservice, køkken/cafe
- Birkelys venner
- Tilsyn
- Personalet
- Dagvagt
- Aftenvagt
- Nattevagt
- Døgnrytme
- Huskeseddel ved indflytning
- Tilladelse til fotografering
- Tilmelding til PBS – Madservice Vejen
- Min livshistorie

Telefonnumre:

Birkely, Maltvej 58, Askov, 6600 Vejen

- Telefon 79 96 57 00
- Mail birkely@vejen.dk

Områdeleder Bo Smith

- Telefon 30 17 06 62
- Mail bosm@vejen.dk

Centerleder Frede Karstoft

- Telefon 79 96 57 03
- Mail frka@vejen.dk

Administrativ medarbejder Ulla Olsen

- Telefon 79 96 57 00
- Mail ulo@vejen.dk

Birkelys hovednummer 79 96 57 00 er åben døgnet rundt

Forord

Du bydes velkommen som beboer på Plejecenter Birkely.

Vi ser frem til et godt og positivt samarbejde med dig og dine pårørende.

Vi arbejder for, at du i dit nye hjem, kan få en hverdag der passer til dig og dine behov.

Vi håber du må blive glad for at bo her!

Værdigrundlag

- Dagligdagen er kendetegnet ved et trygt og behageligt miljø for alle
- Ligeværdigt samarbejde mellem beboer, pårørende og personalet, baseret på nærvær, dialog og åbenhed
- Fundamentet for samarbejdet bygger på respekten for den enkelte beboers samlede situation
- Vi yder støtte til, at alle gør deres bedste, og har frihed til at handle - indenfor de givne rammer

Målsætning

- At den enkelte føler og oplever trivsel og livskvalitet
- At Birkely er et rart sted at bo
- At Birkely er en attraktiv arbejdsplads

Lidt om Birkely

Plejecenter Birkely ligger i den stemningsfulde by Askov, kun ca. 4 km fra Vejen.

Askov er vokset op omkring Askov Højskole. Før højskolen i 1865 kom til Askov, var byen en landsby med nogle få gårde omkring by-dammen. Området ved dammen udgør stadig bymidten i Askov, men selve byen har udviklet sig til at være en 1,5 kilometer lang bebyggelse langs vejen mellem Vejen og Malt.

Byen byder bl.a. på skole, børnehave, højskole, indkøb og kirke.

Hvem er vi

Plejecenter Birkely er et i 2012 ombygget plejehjem, som nu fremstår som et moderne lyst og tidssvarende plejecenter.

Centret består af 33 lejligheder, der er opdelt i 2 mindre bo-enheder (øst og vest), hvor vi arbejder efter Vejens Kommunes kvalitetsstandarder.

De ca. 35 medarbejdere er fordelt på centerleder, administrativ medarbejder, plejepersonale, køkkenpersonale, aktivitetsmedarbejdere og pedel.



Aktiviteter og tilbud

- **Fællesrum**

Vi opfordrer til, at måltiderne indtages i fællesrummene, men man kan også vælge at spise i egen lejlighed

- **Gudstjeneste**

Finder sted hver 2. uge - se aktivitetsplanen

- **Frisør**

Det står dig frit for, selv at vælge hvem du ønsker som frisør. (Se evt. den hvide opslagstavle)

- **Fodpleje**

Det står dig frit for, selv at vælge hvem du ønsker som fodplejer. (Se evt. den hvide opslagstavle)

- **Tandpleje**

Du kan søge om at blive tilknyttet kommunal omsorgstandpleje. Ansøgning via kommunens hjemmeside

- **Bibliotek**

Der kan laves aftale med Vejen kommunens bibliotek om lån af bøger og lydbånd. Eget lånerkort skal bruges dertil.

- **Aktiviteter i Birkestuen**

Fælles aktiviteter for plejecentrets beboere og områdets øvrige pensionister foregår i Birkestuen.

Der udleveres hver måned en aktivitetsplan over Birkestuens aktiviteter til samtlige beboere. Det er frivilligt, om man ønsker at deltage.

Se også Birkely's hjemmeside: www.Vejen.dk/askov-brorup

Før indflytning

Du kan flytte ind ved overtagelsen af lejligheden. For at sikre den bedste modtagelse af dig, anbefaler vi at indflytningen sker en hverdag ml. kl.8.00 og 12.00

Opstartsmøde

Der tilstræbes, at der senest 14 dage efter indflytningen aftales en samtale med beboeren, nærmeste pårørende og kontaktpersonen, hvor I gensidigt kan få afstemt forventningerne.

Det vil være ønskeligt med beboerens "livshistorie". Det giver personalet et godt kendskab til den enkelte.

Til dette vedlægges: "Der er noget du skal vide om mig...." , som kan være en hjælp.

Hver beboer får tildelt en kontaktperson blandt plejepersonalet. Kontaktpersonen er fast tilknyttet den enkelte beboer, og er bl.a. ansvarlig for, at aftaler i hverdagen bliver gennemført.

Indretning af lejligheden

Al praktisk arbejde i forbindelse med indflytningen skal du selv sørge for. Det er vigtigt, at du i forbindelse med møblering rådfører dig hos personalet.

Personalet medvirker til anskaffelse af hjælpemidler, såfremt der skulle være behov. Har du allerede fået bevilget hjælpemidler, er du selv ansvarlig for at flytte disse med, gælder også en plejeseng.

Gardiner og belysning skal beboeren selv sørge for. Der skal være god belysning, både at hensyn til beboer og arbejdsmiljø.

Vi gør opmærksom på, at vi efter indflytningen foretager en lovbestemt arbejdspladsvurdering, da lejligheden ud over at være dit nye hjem - også er personalets arbejdsplads.

Tøj og sengelinned

Beboeren skal holde sig selv med tøj, håndklæder, viskestykker, sengelinned, dyner og puder.

Husleje

Lejekontrakten bliver indgået mellem beboeren og Vejen byggeselskab. Diverse oplysninger vedr. indskud, husleje, varme el. boliglån, opsigelse mm. fremgår af lejekontrakten. Ved mangler/problemer i lejligheden, kontaktes Vejen Byggeselskab.

Der kan gennem kommunen søges om boliglån og boligstøtte efter gældende regler. Nærmere info og ansøgning fås på Borgerservice eller Borger.dk. Lejligheden skal opsiges hos boligselskabet ved fraflytning.

Pension og øvrige ydelser

Beboere på Birkely har samme rettigheder som øvrige beboere i Vejen Kommune. Der kan f.eks. søges om personlige tillæg til eksempelvis medicin, omsorgstandpleje, fodpleje, kropsbårne hjælpemidler og kørselsmuligheder/kørselstilskud.

Tv, telefon og avis

Der er telefon- og antennestik i lejligheden. Beboeren afholder selv alle udgifter. Flytning og opretning skal du selv sørge for.

Ønsker beboeren at abonnere på en avis, er dette også for egen regning.

Økonomi

Beboeren skal selv evt. sammen med en pårørende administrere egen økonomi.

Det frarådes at have større pengebeløb i lejligheden, da personalet **ikke** kan være ansvarlig herfor, men der kan i hverdagen være behov for penge til arrangementer, fodpleje, frisør m.m.

Diverse regninger fra frisør, fodpleje m.m. lægges i skab/skuffe til pårørende, eller hænges på køleskabet. Benyt så vidt muligt bankernes betalingservice til løbende udgifter. Regninger kan efter aftale med personalet sendes til pårørende, såfremt der ligger frankerende kuverter påført navn og adresse.

Beboeren kan evt. anskaffe sig en lille pengekasse (kan købes hos boghandleren).

Indboforsikring

Du skal selv sørge for en indboforsikring, hvis dette ønskes.

Post

Post til beboeren afleveres i beboerens egen postkasse. Nej tak til reklamer fås ved henvendelse til Post Nord.

Det er muligt at fravælge e-boks permanent når man er borger på et plejecenter.

Nøgler

Til hver lejlighed udleveres fra Vejen byggeselskab 2 nøgler. Disse nøgler passer også til din postkasse. Centret har desuden en nøgle, der passer til alle lejligheder.

Ønskes ekstra nøgler kan der rettes henvendelse til Vejen byggeselskab, tlf:75360844

Ønskes adgang til medicinskabet i køkkenet, bedes du kontakte personalet.

Kaldeanlæg

Alle lejligheder er udstyret med nødkaldsanlæg. Efter konkret og individuel vurdering aftales, hvorvidt den enkelte beboer kan få et nødkald.

Apotekervarerer

Medicin bestilles af dig eller sygeplejersken på nærmeste apotek og bliver bragt til centeret mod et mindre gebyr. Det er muligt for pårørende at afhente medicin selv. Beboeren afholder selv udgifter hertil og afregningen forgår via betalingservice.

Indkøb

Når de pårørende handler for beboeren bedes der være et lager af de mest brugte ting, såsom engangsvaskeklude, toiletpapir, køkkenrulle, tandpasta, rengøringsmidler mv. Er beboeren selv i stand til at handle, er der mulighed for at komme med i Brugsen hver anden tirsdag.

Læge

Når beboeren flytter på Birkely kan du vælge Birkelys fasttilknyttede praktiserende læge, Birthe Nørby Madsen, Jacob Gades Allé 7, Vejen

Hvis du vælger Birkely's fast tilknyttede læge, skal du hurtigst muligt få din tidligere læge til at sende din journal til hende, så hun kan være godt forberedt ved hendes første besøg hos dig på plejecentret.

Der er mulighed for evt. at beholde egen læge, hvis det ønskes, dog skal afstanden til din læge være under 15 km fra din bopæl.

Yderligere oplysninger om evt. skift af læge kan ses på Vejen Kommunes hjemmeside www.vejenkommune.dk eller ved henvendelse til Vejen Kommunes Borgerservice tlf:79965000

Pårørende

For at plejeboligen kan fungere som et trygt og hjemligt sted, er det vigtigt at bevare kontakten og samværet mellem beboerne, dennes familie og omgangskreds. Samarbejdet med pårørende tager udgangspunkt i stedets værdigrundlag. Vi betragter pårørende som vigtige samarbejdspartnere og aktive ressourcepersoner. Vi forventer, at familie og venner vil betragte plejecenteret som beboerens hjem. Familie og venner er derfor **meget** velkomne til at tage del i hverdagen og til arrangementer på centret.

Gæster

Der er mulighed for f.eks. i forbindelse med en beboers fødselsdag at benytte Birkestuen. I Birkestuens køkken findes service, opvaskemaskine, kaffemaskine mv. som frit kan benyttes.

Der kan efter aftale med køkkenet bestilles mad (smørrebrød, varm mad mv.), kaffe og kage. Dette bestilles senest 14 dage før arrangementet, dog tages forbehold for tidspunkt og antal gæster. Udgiften dertil afregnes kontant eller med MobilePay. Arrangementet afholdes alene af beboeren og pårørende, og besøgende forventes selv at rydde op, og gøre rent efter arrangementet. Man er også velkommen til at medbringe mad udefra.

Tøjvask

I lejligheder med egen vaskemaskine foregår tøjvask i egen bolig.

I øvrige lejligheder uden vaskemaskine foregår tøjvask i vores fælles vaskeri. Betalingen for vask, tørring og sammenlægning er i 2019 på kr. 10 kr. pr. vask. Udgiften afregnes sammen med mad.

Beboernes vasketøj holdes adskilt, hvorfor det ikke er nødvendigt med navn eller nummer i tøjet.

HUSK - Tøjet skal kunnet tåle maskinvask og tørretumbler på min. 40 grader, da personalet ikke kan påtage sig at vaske på anden måde. Tøj der ikke tåler denne behandling erstattes ikke.

Vinduespolering

Boligforeningen sørger for udvendig polering 3 x årligt.

Beboeren skal selv sørge for indvendig vinduespolering.

Madservice og køkken

Køkkenet på Plejecenter Birkely er et modtagekøkken. Dagligt tilberedes morgenmad, kage/boller mv., smørrebrød og lignende i køkkenet på Birkely. Den varme middagsmad samt baret modtages fra Madservice Vejen.

Eventuelle oplysninger om diæter bedes meddelt til personalet. Afregningen for mad foregår en gang om måneden og kan tilmeldes PBS. Priser på maden kan fås ved henvendelse til kontoret på Birkely. Der er mulighed for, at gæster kan bestille/købe mad.

Birkelys Venner

Birkelys Venner er en forening som består af frivillige personer, som planlægger og står for en del af aktiviteterne i Birkestuen. Ofte i tæt samarbejde med personalet.

De arrangerer kulturelle og sociale aktiviteter til gavn og glæde for beboerne, og borgere i området.

Foreningen har en bus, der er anskaffet for indsamlede midler, og drives bl.a. af medlemskontingent. Derfor opfordrer vi alle til at blive medlem af foreningen, så beboere/borgere fortsat kan komme på tur.

Medlemskab af foreningen koster 125 kr. pr. år, og kan fås ved henvendelse til formand Ellen Thomsen, tlf. 28736720

Tilsyn

Det er lovbestemt, at der skal føres tilsyn på plejecentrene af forskellige myndigheder. Embedslægeinstitutionen, Vejen Kommune, Arbejdstilsynet og Fødevarestyrelsen har tilsynsforpligtigelser. Det drejer sig om både anmeldte og uanmeldte besøg. Tilsynene refereres skriftligt og offentliggøres på hjemmesiden.

Personalet

Centerlederen er ansvarlig for plejen og den daglige ledelse af plejepersonalet.

Sygeplejerskerne er ansvarlige for udførelsen af sygeplejeopgaver. Det faste plejepersonale består af engagerede medarbejder, som enten er uddannede social- og sundhedshjælpere/assistenter eller sygehjælpere.

I perioder er der til huset tilknyttet elever, praktikanter, personer i jobtræning m.v. Der tilstræbes, at den enkelte beboer får så få forskellige hjælpere som muligt.

Trods dette forekommer situationer, hvor der er brug for vikarer, specielt i tilfælde af ferie og pludselig fravær blandt det faste personale. Der er endvidere tilknyttet ansatte i aktiviteten, en pedel og en administrativ medarbejder.

Dagvagter

Dagvagternes arbejdstid er fra kl. 7.00 - 13.00, eller 7.00 – 15.00

Dagvagternes opgaver er at yde hjælp, personlige pleje, ernæring, rengøring, tøjvask, aktivering, træning og omsorg.

Aftenvagter

Aftenvagternes arbejdstid er fra kl. 15.00 - 23.00.

Aftenvagterne yder hovedsagelig hjælp til personlig pleje, ernæring og omsorg.

Nattevagt

Nattevagtens arbejdstid er fra kl. 23.00 - 7.00.

Nattevagten tilser beboere som har behov for besøg om natten.

Døgnrytme

- | | |
|---------------------|--|
| • Kl. 7.15 - 9.30 | Morgenmad og plejeopgaver |
| • Kl. 9.30 - 11.30 | Plejeopgaver, aktiviteter, formiddagskaffe |
| • Kl. 11.30 - 12.30 | Middagsmad |
| • Kl. 12.30 - 13.30 | Middagshvil, praktiske opgaver |
| • Kl. 13.30 - 17.00 | Plejeopgaver, eftermiddagskaffe, aktiviteter |
| • Kl. 17.00 - 19.00 | Aftensmad og kaffe |

Tidspunkterne er vejledende, da der tages individuelle hensyn. Beboerne hjælpes i seng efter behov og individuelle ønsker. Om natten kan beboerne få hjælp efter behov.

HUSKESEDDEL VED INDFLYTNING

- Godt med belysning i hele lejligheden
- Lampe ved seng
- 2 stk. mellemstore affaldsspande med vippelåg til badeværelset og køkken
- Wc børste og rengøringsmiddel
- Støvsuger, kost (gerne med teleskopstang eller skaftelængde på minimum 1,5 m), fejebakke
- Gulvskrubbe (med teleskopstang eller skaftelængde minimum 1,5 m), spand og gulvklude
- Opvaskebalje, børste, klude og opvaskemiddel
- Dyne og hovedpude
- Sengelinned, stræklagner, evt. vådligger lagner (Stiklagner) håndklæder og viskestykker
- Rigeligt med undertøj og nattøj
- Personligt tøj som er **vaskbart og som tåler hyppig vask/tørring i vaskemaskine og tørretumbler på min. 40 grader**
- Plastik vasketøjskurv med låg
- Toiletartikler og plastik tandkrus
- Engangsvaskeklude + affaldsposer
- Flydende intimsæbe uden parfume
- Lille plastik vaskefad
- Negleklipper- renser
- Termometer
- 10 stk. små håndklæder (gæste)
- Sundhedskort
- Kontakt til telefonselskab
- Meddele flytning til Borgerservice, posthus og evt. bank m.m.

OBS!

Alle rengørings- og toiletartikler SKAL være uden parfume og faremærke

FOTOGRAFERING:



OMRÅDE ASKOV/BRØRUP - BIRKELY

Samtykke givet af beboer/pårørende/frivillige/medarbejder til brug af billeder og videooptagelser i forbindelse med diverse arrangementer, fester og udflugter for beboere/pårørende/frivillige og medarbejdere.

I forbindelse med arrangementer, fester og udflugter vil Område Askov/Brørup - Birkely, Vejen Kommune gerne kunne bruge billeder og videooptagelser til brug på kommunens hjemmeside, Facebook og opslagstavler, og i aviser og ugeblade

Når Vejen Kommune offentliggør billeder, hvor en borger er i tydelig fokus, er der tale om behandling af personoplysninger, der er omfattet af databeskyttelsesforordningen. For at kunne offentliggøre sådanne billeder har Vejen Kommune derfor behov for dit samtykke til at måtte behandle dine oplysninger.

Behandlingen af personoplysninger sker på grundlag af dit samtykke og derfor efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a eller artikel 9, stk. 2. litra a.

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at henvende dig til Vejen Kommune, Område Vest - Birkely, se nedenfor. Trækker du dit samtykke tilbage, vil billeder blive fjernet. Hvis der er tale om billeder på Facebook skal vi i den forbindelse gøre opmærksom på, at vi kun kan fjerne billedet fra vores facebookside, men ikke kan fjerne billeder, der er delt gennem Facebooks "del og like" funktioner.

Nedenfor giver du tilladelse til at Vejen Kommune må offentliggøre billeder og videooptagelse af dig, taget i forbindelse med diverse arrangementer, fester og udflugter

Navn: _____

Adresse: _____

Underskrift: _____

Evt. cpr: _____

Jeg giver hermed tilladelse til, at Vejen Kommune må offentliggøre portræt- og situationsbilleder af mig på kommunens hjemmeside "Område Askov/Brørup – Birkely"

Ja

Nej

(Sæt kryds)

Jeg giver hermed tilladelse til, at Vejen Kommune må offentliggøre portræt- og situationsbilleder af mig på facebooksiderne "Birkely Askov, Erindringsdans og AktivitetsGryden"

Ja

Nej

(Sæt kryds)

Jeg giver hermed tilladelse til, at portræt- og situationsbillede må videregives til avis og ugeavis.

Ja

Nej

(Sæt kryds)

Vejen Kommune offentliggør ikke billeder, hvor de fotograferede kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænkede. Billederne vil ikke kunne blive brugt i anden sammenhæng, uden at der indhentes nyt samtykke.

Vejen Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger/billeder (herunder foto).

Har du spørgsmål til behandlingen af foto eller ønsker at trække dit samtykke tilbage kan du kontakte Vejen Kommune, Plejecenter Birkely, Maltvej 58 -60, 6600 Vejen på 79 96 57 00, eller mail: ulo@vejen.dk

Har du generelt spørgsmål til, hvordan dine personoplysninger behandles i Vejen Kommune, er du velkommen til at kontakte Vejen Kommunes Databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på telefon 79 96 60 34, mail: dpo@vejen.dk

Samtykke til tilmelding til PBS for betaling for mad på Plejecenter Birkely

I forbindelse med betaling for forplejning, er der mulighed for at give samtykke til, at Vejen Kommune tilmelder betaling af maden til betalingservice, PBS, sådan at regninger automatisk betales fra din konto.

For at kunne tilmelde betalingen til PBS skal Vejen Kommune have dit samtykke. I forbindelse med tilmeldingen til PBS behandles en række personoplysninger. Behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af dit samtykke. Der henvises til databeskyttelsesforordningens art. 6, stk., 1. litra a, og art. 9, stk. 2, litra a.

Oplysningerne videregives til PBS, når regningen tilmeldes PBS.

Det er frivilligt at give samtykke til at Vejen Kommune, tilmelder din betaling til PBS.

Følgende oplysninger er nødvendige for at Birkely kan tilmelde betalingen til PBS:

Betalingen skal tilmeldes nedenstående konto:

Registrering nr. _____

Konto nr. _____

Navn: _____

Cpr: _____

Adresse: _____

Vejen Kommune er dataansvarlig for behandling af oplysningerne:

Vejen Kommune, Social og Ældre, Plejecenter Birkely, Maltvej 58-60, 6600 Vejen

Tlf: 79965700, e-mail: birkely@vejen.dk

Kommunens databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på tlf.: 7996 6034, e-mail: dpo@vejen.dk

Jeg giver samtykke til, at Plejecenter Birkely i Vejen Kommune må tilmelde mig til PBS for betaling af min forplejning

Dato: _____

Underskrift: _____